

## **Vorbereitungslehrgang Fachfrau/-mann Langzeitpflege und -betreuung mit eidg. Fachausweis**

### **Formale Kriterien für schriftliche Arbeiten**

---

#### **Allgemeines**

- Modularbeit von 5–8 Seiten Umfang/Inhalt (ohne Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis)
- auf weissem DIN A4-Papier
- Seiteneinrichtung: oben 3 cm, links 3 cm, unten 2 cm, rechts 2 cm
- Zeilenabstand: 1,5 | Zitate: einfach
- Gestaltung mit PC-Standardsoftware, Schriftgrad und Schriftart: Arial oder Times New Roman, Grösse 11 Punkt, Kopf- und Fusszeilen sowie Anmerkungen 9 Punkt
- Überschriften sind maximal 2 Punkt grösser als die vorausgehende Gliederungsebene und fett zu formatieren
- Seitennummerierung (beginnend beim Inhaltsverzeichnis, Deckblatt nicht nummerieren)  
Tipp: Lernvideos für Inhaltsverzeichnis und Seitennummerierung finden Sie auf Youtube
- Keine losen Blätter; mindestens Heftklammern oder eine Mappe
- In der gesamten Arbeit ist auf eine korrekte Formulierung und Rechtschreibung zu achten
  - a. in Papierform, per Post an die Dozierenden des jeweiligen Moduls  
(Projektskizze in Modul 5: 1 Arbeit pro Kursleiter\*in)
  - b. in elektronischer Form, mit aussagekräftigem Titel und Betreff (PDF) an
    - den\*die Kursleiter\*in des jeweiligen Moduls
    - CURAVIVA BE Weiterbildung | [weiterbildung@curaviva-be.ch](mailto:weiterbildung@curaviva-be.ch)

#### **Anonymisierung**

Personenbezogene Daten von Personen, die in der Arbeit beschrieben werden, müssen so verändert werden, dass diese Daten nicht mehr einer bestimmten Person zugeordnet werden können (z.Bsp. nur die Initialen oder einen anderen Namen verwenden).

#### **Plagiat**

Unter einem Plagiat versteht man die ganze oder teilweise Übernahme eines fremden Werkes in eine eigene Arbeit ohne Angabe der Quelle und des Autors\*der Autorin.

Das Vorgehen von CURAVIVA BE Weiterbildung im Falle eines Plagiats im Rahmen eines Kompetenznachweises erfolgt gem. aktueller «Wegleitung» zum Lehrgang. Diese wird\* wurde den Teilnehmenden zu Lehrgangsbeginn ausgehändigt.

## Gliederung

- Deckblatt mit folgenden Angaben: CURAVIVA BE Weiterbildung | Titel der Weiterbildung/Modulbezeichnung | Titel der Arbeit | Zeitraum, in dem das Modul/die Weiterbildung besucht wurde | Name des Verfassers\*der Verfasserin | Adresse, E-Mail | Abgabedatum der Arbeit
- Inhaltsverzeichnis auf der ersten Seite nach dem Deckblatt:  
Auflistung der Kapitelnummern samt Überschriften und Seitenzahlen | Literaturverzeichnis, Anhang Bildnachweise o. ä. sind aufzuführen
- Einleitung Heranführung an das Thema, Fragestellung
- Hauptteil gegliedert; eigentliche Auseinandersetzung mit dem Thema und der Fragestellung
- Schlusswort zusammenfassende Antworten auf die in der Einleitung gestellten Fragen
- Literaturverzeichnis siehe Leitfaden «Zitate und Quellenangaben», Pt. 6, EP Santé
- Anhang enthält Unterlagen, Fragebogen, Tabellen usw., die im Hauptteil den Lesefluss stören würden. Sie enthalten Titel und Erläuterungen.

## Zitate und Quellenangaben

Grundlage bildet der Leitfaden von EP Santé (Oda Santé):

**Zitate und Quellenangaben** zuhanden KandidatInnen einer eidg. Prüfung im Gesundheitsbereich  
[https://www.epsante.ch/fileadmin/epsante.ch/docs/BP\\_LZPB/200221\\_Leitfaden\\_Literatur\\_Plagiat.pdf](https://www.epsante.ch/fileadmin/epsante.ch/docs/BP_LZPB/200221_Leitfaden_Literatur_Plagiat.pdf)

Hinweis zu Pt. 2 **Einleitung**

*(...) Es ist daher notwendig, dass Sie die verwendeten Quellen offenlegen und sowohl wörtliche Zitate als auch sinngemässe Übernahmen im eigenen Text belegen. Sie müssen sich auf Quellen beziehen, die fachlich relevant, wissenschaftlich anerkannt sowie zuverlässig und für Leserinnen und Leser nachprüfbar und zugänglich sind. (...)*

Empfehlung

- Verwenden Sie keine Unterlagen als Quellen, welche Sie im Unterricht von Kursleiter\*innen erhalten haben.
- Betriebsinterne Dokumente oder Unterlagen von Arbeitgebern können dann als Quellen angegeben werden, wenn Sie bspw. auf der Webseite des betreffenden Unternehmens abrufbar sind oder als entsprechendes Dokument im Anhang einer schriftlichen Arbeit beigelegt werden, identifizierbar sind und den im Leitfaden beschriebenen Bedingungen entsprechen.

## Projektarbeit

Bestehend aus

- Projektskizze von 3-4 Seiten Inhalt (wird vor der Präsentation durch die\*den Kursleiter\*in genehmigt)
- Präsentation von Projekt-Prozess, -Zielen und -Evaluation
- Details gem. separatem Blatt «Projektarbeit Modul 5 Planung und Organisation» (wird von der Kursleitung abgegeben)