

Anleitung **Microsoft Teams** für Teilnehmende am virtuellen Unterricht

Seit dem 26.10.2020 findet unser Unterricht, wo umsetzbar, virtuell stattfinden. In nachfolgender Anleitung werden wir Ihnen aufzeigen, wie Sie sich anmelden und am virtuellen Unterricht von CURAVIVA BE Weiterbildung teilnehmen können.

Um optimale Unterrichts- und Teilnahmebedingungen zu ermöglichen, benötigen Sie Folgendes:

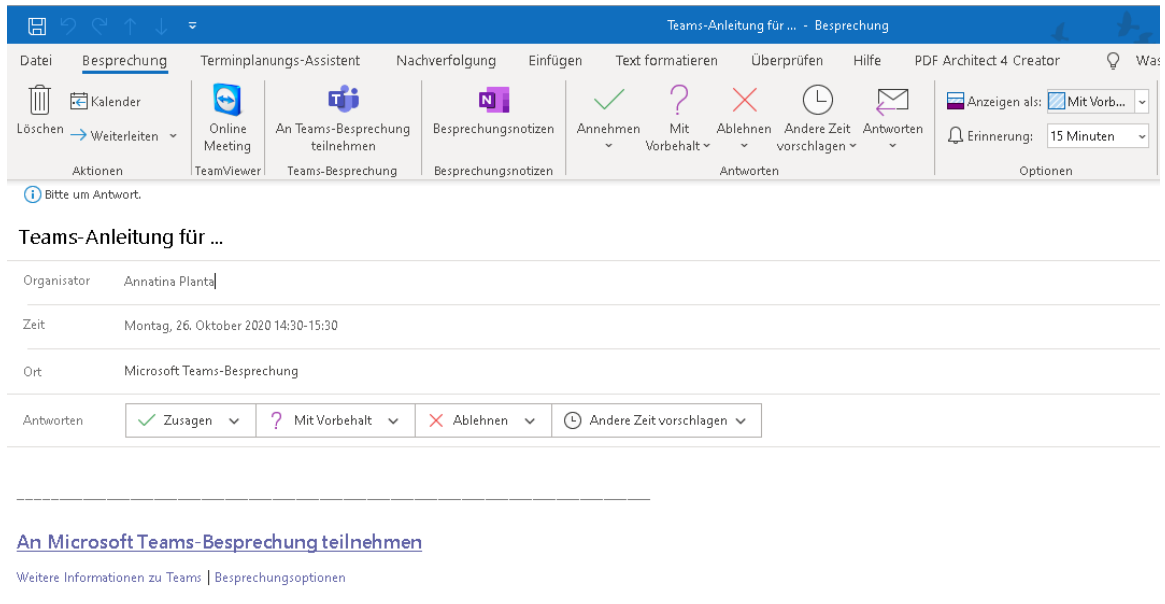
- Einen ruhigen Arbeitsplatz, wo Sie ungestört arbeiten können
- Einen PC oder Laptop mit Mikrofon, Lautsprecher und Kamera
bei Laptops/Notebooks ist meistens alles integriert
(Kamera für Kursleitende zwingend, für Teilnehmende nicht zwingend)
- Eine Netzwerkverbindung (Internet) via Kabel oder WLAN

Die Anleitung richtet sich an Personen, welche keine oder wenig Erfahrung mit Microsoft Teams haben und/oder es nicht installiert haben auf ihrem Gerät.

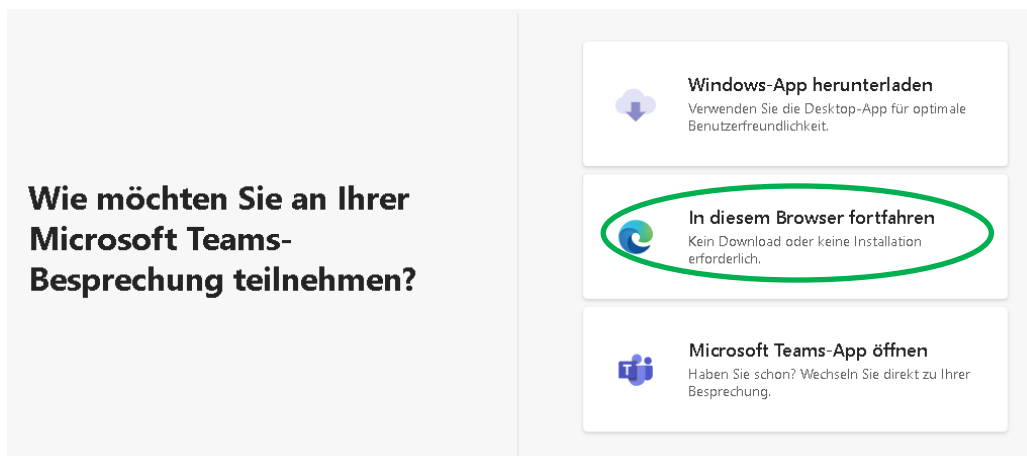
Falls Sie Microsoft Teams bereits installiert haben, können Sie sich wie gewohnt mit Ihrer persönlichen Emailadresse anmelden.

Bitte testen Sie Ihre technische Einrichtung unbedingt rechtzeitig auf ihre Aktualität und richten Sie sich spätestens 30 Minuten vor dem Unterrichtsbeginn bereits ein. Führen Sie alle Schritte der Anleitung durch. Somit haben Sie die Möglichkeit, sich bei Schwierigkeiten noch rechtzeitig an uns zu wenden.

1. Sie erhalten eine Einladung mit einem Link auf Ihre persönlich Emailadresse



2. Klicken Sie auf 'An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen'
3. Ihr Webbrowser öffnet sich automatisch und folgendes Fenster erscheint:



4. Wählen Sie 'In diesem Browser fortfahren'
5. Danach, 'Neues Konto erstellen'
6. Benutzen Sie zur registrierung Ihre persönliche Emailadresse und setzen Sie ein Kennwort



Konto erstellen

jemand@example.com

Stattdessen [eine Telefonnummer verwenden](#)

[Neue E-Mail-Adresse anfordern](#)

Weiter

7. Schauen Sie in Ihrem Emailingang nach und geben Sie den erhaltenen Code für die Verifizierung ein



← t.roth@curaviva-be.ch

E-Mail-Adresse bestätigen

Geben Sie den Code ein, den wir an **t.roth@curaviva-be.ch** gesendet haben. Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben, überprüfen Sie Ihren Junk-Ordner, oder [versuchen Sie es noch mal](#).

Code eingeben

- Ich möchte Informationen, Tipps und Angebote zu Produkten und Services von Microsoft erhalten.

Durch Auswahl von **Weiter** stimmen Sie dem [Microsoft-Servicevertrag](#) und den [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) zu.

Weiter

8. Dann auf 'weiter' klicken und die gestellte Aufgabe lösen



← t.roth@curaviva-be.ch

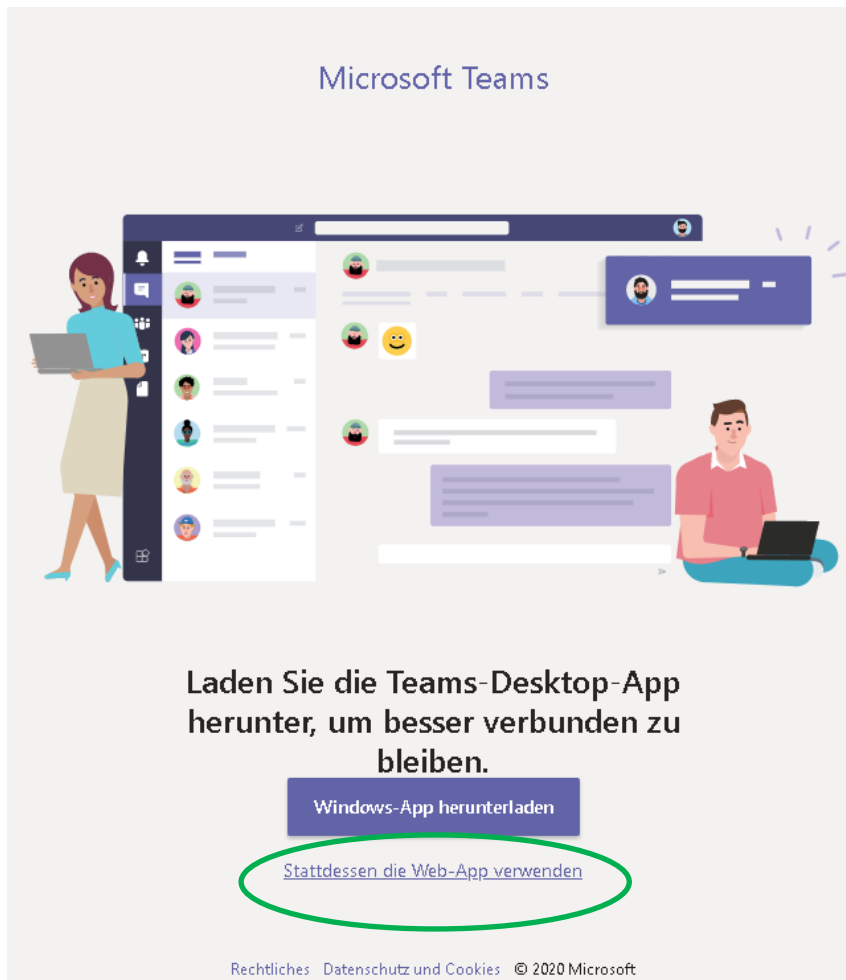
Konto erstellen

Bitte lösen Sie das Puzzle, damit wir wissen, dass Sie kein Roboter sind.

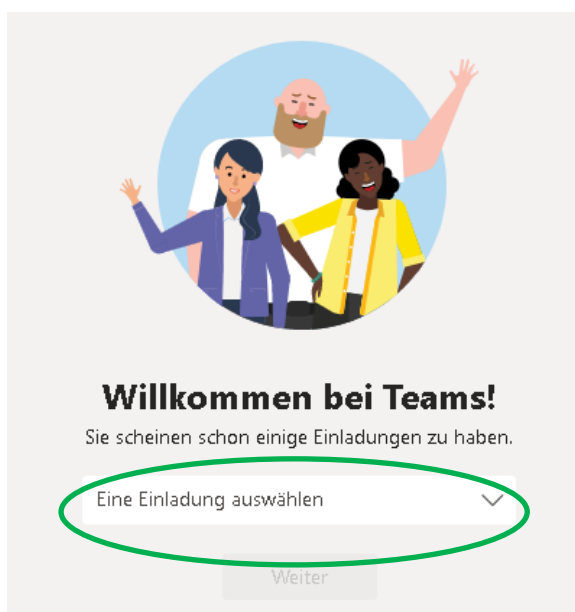


Weiter

9. Als nächstes erscheint dieses Feld. Sie klicken auf 'Stattdessen die Web-App verwenden'



10. Nun sind Sie eingeloggt und können unten die Einladung auswählen



11. Hier klicken Sie 'Akzeptieren' (ist eine Überprüfung, ob Sie den Gastgeber kennen und er/sie Ihr Profil im Teams sehen darf)



t.roth@curaviva-be.ch

Berechtigungen überprüfen

C CURAVIVA BE CURAVIVABE249.onmicrosoft.com

Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.

Die Organisation CURAVIVA BE möchte Folgendes:

- ✓ Anmeldung für Sie durchführen
- ✓ Namen, E-Mail-Adresse und Foto lesen

Sie sollten nur zustimmen, wenn Sie "CURAVIVA BE" vertrauen. Durch Ihre Zustimmung gestatten Sie dieser Organisation den Zugriff auf und die Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. Wenden Sie sich an s.nalbandian@curaviva-be.ch im Hinblick auf den Datenschutz. CURAVIVA BE kann Informationen zu Ihrem Zugriff protokollieren. Sie können diese Berechtigungen unter <https://myapps.microsoft.com/CURAVIVABE249.onmicrosoft.com> entfernen.

Abbrechen

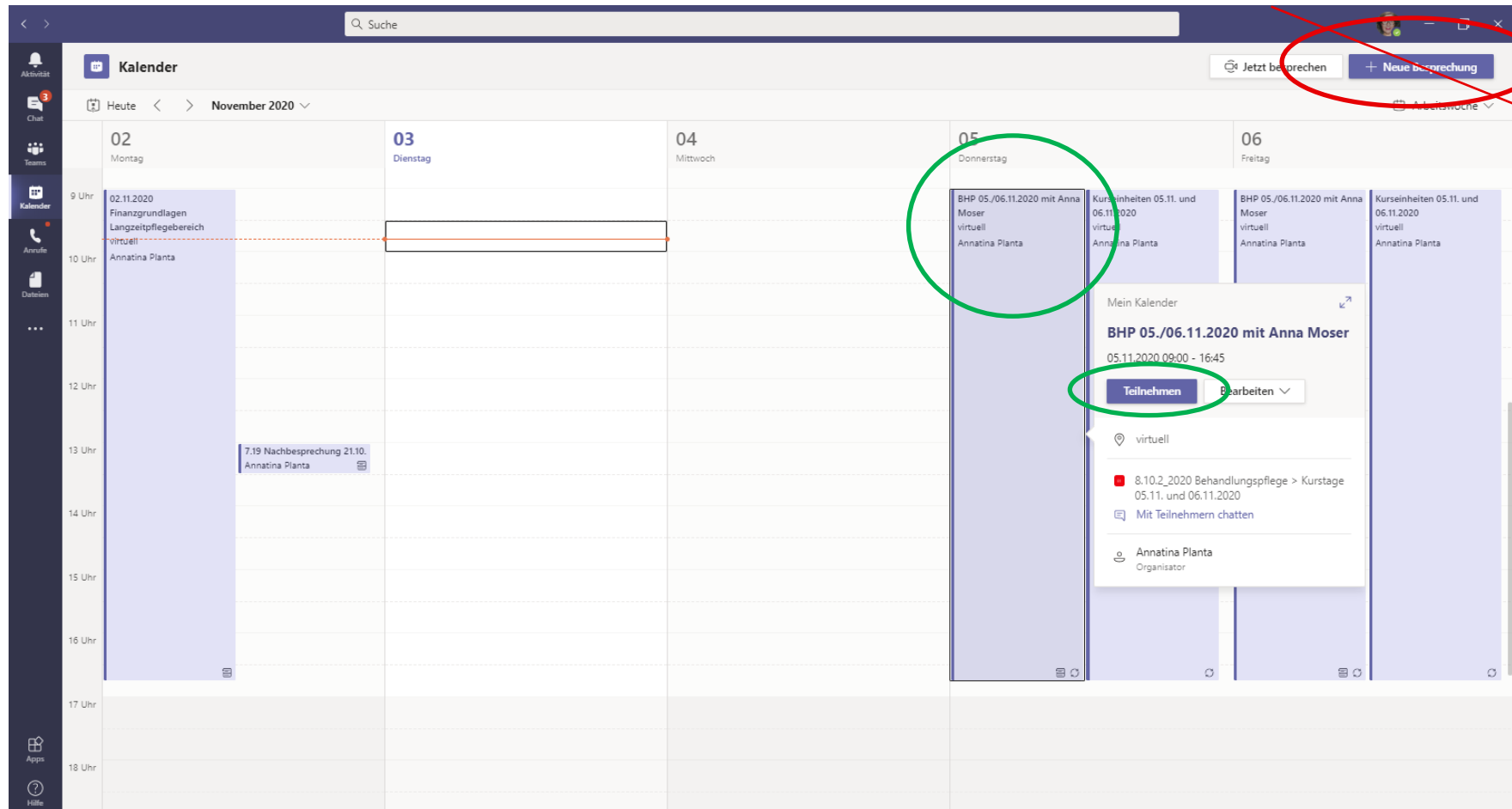
Akzeptieren

12. Bevor Sie am Teams-Unterricht teilnehmen, testen Sie bitte die Toneinstellungen an Ihrem Gerät. Auf dem Bildschirm oben rechts auf Ihr Profilbild klicken und «Einstellungen» wählen, danach auf «Geräte» klicken und «Testanruf führen» wählen und der akustischen Anleitung folgen. Ist alles ok? Dann Anruf auflegen. Falls nicht, Einstellungen anpassen

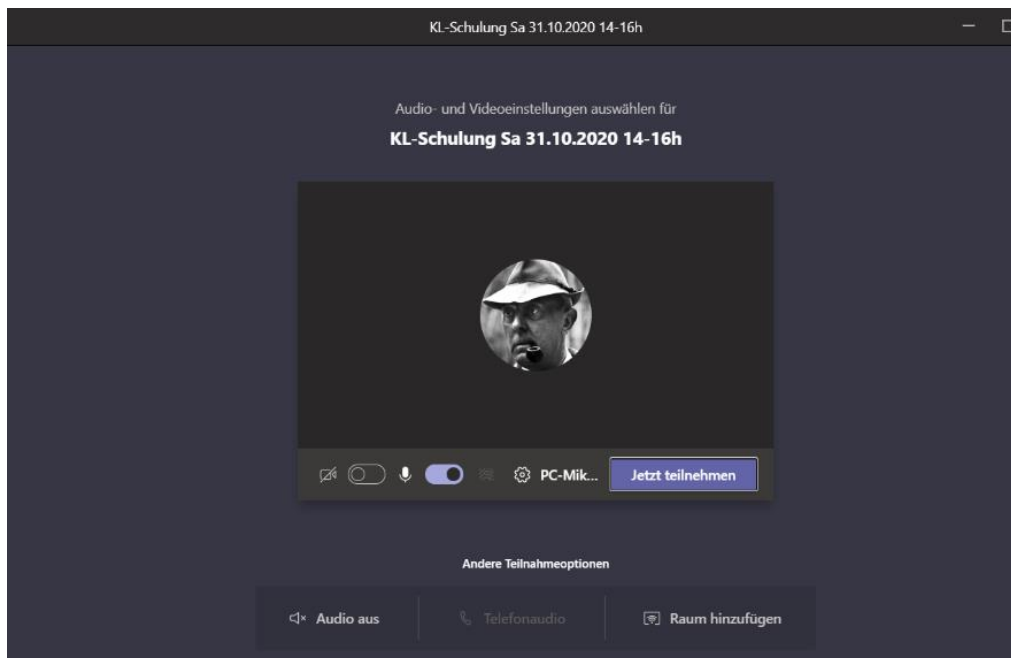
The image shows a screenshot of the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Einstellungen' (Settings) menu is open, with 'Geräte' (Devices) selected. On the right, the 'Einstellungen' (Settings) page is displayed, showing various settings categories. The 'Geräte' (Devices) section is expanded, and the 'Testanruf führen' (Test Call) button is highlighted with a green circle. Other settings visible include 'Allgemein', 'Datenschutz', 'Berechtigungen', and 'Anrufe'. The 'IDT High Definition Audio CODEC' is selected for both the speaker and microphone. The 'Sekundärer Rufton' (Secondary Ringtone) is set to 'Keine' (None), and the 'Kamera' (Camera) is set to 'HP Truevision HD'.

Notiz: Falls Sie z.B. ein Headset, externe Lautsprecher o.ä. verwenden, müssen Sie es in den Einstellungen (wie oben gezeigt) auswählen.

13. Nun gelangen Sie auf den Hauptbildschirm von MS-Teams. Klicken Sie im vertikalen Balken ganz links auf «Kalender». Dann klicken Sie direkt in Ihren Schulungstermin in Ihrem Kalender, zBsp. 05.11.2020, und dann auf das **blaue Feld «Teilnehmen»**



14. Nach «Teilnehmen» erscheint die folgende Meldung:



→ «Jetzt teilnehmen», und Sie sind drin!

15. Wenn der Unterricht beginnt, werden weitere Funktionen am unteren Rand des Videofensters erscheinen z.B. die 'Hand heben'. Damit wird für die Kursleitung sichtbar, dass Sie eine Frage haben oder etwas sagen möchten, ohne dass der Unterrichtsfluss unterbrochen wird.

