

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Einzelkurse und Lehrgänge

A) Einzelkurse

1. Anmeldung

Bitte melden Sie sich über das Internet oder per Telefon, 031 808 70 77, an. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung. Die definitive Bestätigung der Kursdurchführung erhalten Sie drei bis vier Wochen vor Kursbeginn.

Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Lehrgangsmodulen haben Teilnehmende Vorrang, welche den gesamten Lehrgang besuchen.

2. Abmeldungen

Bis zum Anmeldeschluss ist ein Rückzug der Anmeldung ohne Kostenfolge möglich. Bei Abmeldung bis zu einer Woche vor Kursbeginn, berechnen wir Ihnen die Hälfte des Kursgeldes. Melden Sie sich in den letzten 7 Tagen vor Kursbeginn ab, ist der gesamte Betrag fällig, dies gilt auch bei Krankheit oder Unfall. Im Verhinderungsfalle haben Sie die Möglichkeit, den Kursplatz einer anderen Person aus dem gleichen Zielpublikum weiterzugeben.

3. Absenzen

Das Nachholen verpasster Kurssequenzen in einem nächsten Kurs können wir Ihnen nicht garantieren. Ist es in Ausnahmefällen möglich, erheben wir eine Umtriebsentschädigung von CHF 100.-. Bei Absenzen ist der gesamte Betrag geschuldet.

4. Kosten

In den Kurskosten inbegriffen sind, falls nicht anders vermerkt, die Unterlagen sowie Mineralwasser während des Kurses. Mittagessen, Getränke, Zwischenverpflegung sowie Parkgebühren gehen zu Ihren Lasten.

B) Lehrgänge

1. Anmeldung

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und per E-Mail bestätigt.

2. Durchführungsbestätigung

Die definitive Durchführungsbestätigung wird den Teilnehmenden spätestens vier Wochen vor Beginn zusammen mit der Rechnung zugestellt.

3. Rechnungsstellung

3.1. Verrechnete Leistungen

Im Preis inbegriffen sind Lehrgangsunterlagen sowie Zertifikate. Nicht inbegriffen ist allfällige Pflichtliteratur.

3.2. Haftung / Fälligkeit der Rechnung

Für die Begleichung der Rechnung haften die Teilnehmenden, auch bei Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber.

Die Rechnung ist grundsätzlich vor Beginn des Lehrgangs fällig. Bei Ratenzahlungen gilt das Fälligkeitsdatum. Bezahlungsversäumnisse berechtigen CURAVIVA BE Weiterbildung zum Ausschluss der Teilnehmenden von der Weiterbildung.

4. Abmeldungen / Abbruch

Abmeldungen und Abbruch der Weiterbildungen sind CURAVIVA BE Weiterbildung schriftlich mitzuteilen. Folgende Gebühren werden verrechnet:

4.1. Abmeldung

Bis zum Anmeldeschluss ist ein Rückzug der Anmeldung ohne Kostenfolge möglich. Bei Abmeldung bis zu einer Woche vor Lehrgangsbeginn, berechnen wir Ihnen die Hälfte des Lehrgangsgeldes. Melden Sie sich in den letzten 7 Tagen vor Lehrgangsbeginn ab, ist der gesamte Betrag fällig, dies gilt auch bei Krankheit oder Unfall. Massgebend ist das Datum des Poststempels.

Diese Bestimmung entfällt, wenn für die angemeldete Person ein Ersatz gefunden werden kann. Dabei entsteht eine Umtriebsentschädigung von CHF 100.-. Bei mehreren Modulen pro Modul CHF 100.-.

4.2. Abbruch

Bei Abbruch nach Beginn des Lehrgangs ist das ganze Lehrgangsgeld geschuldet.

5. Annullation durch CURAVIVA BE Weiterbildung

CURAVIVA BE Weiterbildung kann bei einer ungenügenden Anzahl Anmeldungen den Lehrgang bis vier Wochen vor Beginn annullieren.

6. Versicherung der Teilnehmenden

Unfall- und Haftpflichtversicherung sind Sache der Teilnehmenden.

7. Zertifikat

Die Teilnehmenden erhalten nach Erfüllen der Vorgaben des jeweiligen Lehrgangs ein Zertifikat von CURAVIVA BE Weiterbildung.

8. Gerichtsort

Der Gerichtsort ist Bern.